INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1643 -2024.
FECHA: 29/07/ 2024

CONTRATISTA: NATALIA ANDREA CALERO ARANGO
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: ANDRES FELIPE CAMELO ORTIZ

Por medio del presente entregó informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARÍA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1643-2024

Cuota DOS:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Apoyé en las diferentes salidas complementarias del programa carreras y caminatas en los diferentes puntos de encuentros de las comunas dando clases de aerorumba.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- No realicé esta actividad durante este periodo.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos correspondiente a los jornadas y eventos.

- No realicé esta actividad durante este periodo.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- No realicé esta actividad durante este periodo.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a las reuniones programadas por el área de fomento y por el grupo zonal y tecnico del programa para los diferentes temas a tratar sobre los puntos sobre los usuarios y demás temas.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo en la realización de las actividades operativas y logísticas dentro del programa como la caminata ecoparque de la vida y la siguiente carrera híbrida 4.2 K del 14 de julio.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Atendí las inquietudes de la comunidad, que se presentaron sobre el desarrollo del programa en los diferentes puntos de atención que le correspondía.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

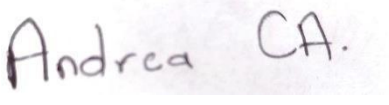
- Brindé apoyo en todo lo de gestión de calidad en formatos como el diligenciamiento de el cronograma f21 y el plan de clases f10

9. Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Realizó el respectivo diligenciamiento de los formatos de cronograma y las jornadas de clases de cada sección .

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1764n-qUyeCLHRdcRFqZOqoIfgBa_8mxL



NATALIA ANDREA CALERO ARANGO
C.C 1121911758